

Ausleihformular für Geräte

1. Angaben zur ausleihenden Person

Name: _____

Einrichtung / Abteilung: _____

Telefon / E-Mail: _____

Datum der Ausleihe: _____

Geplantes Rückgabedatum: _____

Verwendungszweck: _____

(Einsatz darf nur für den angegebenen Zweck erfolgen)

2. Angaben zum Gerät

Gerätename / Typ: _____

Inventarnummer: _____

Zubehör: _____

Zustand bei Ausleihe: ☐ einwandfrei ☐ beschädigt (siehe unten)

Festgestellte Vorschäden / Besonderheiten:

3. Bestimmungen zur Ausleihe

1. Die Ausleihdauer beträgt eine Woche. Verlängerungen sind nur nach individueller Absprache mit dem Medienzentrum möglich.
2. Die Abholung und Rückgabe erfolgen persönlich durch die ausleihende Person. Abweichungen bedürfen der Zustimmung der Medienzentraleitung.
3. Ich habe mich bei der Ausleihe überzeugt, dass das Gerät funktionsfähig und unbeschädigt ist. Etwaige vorhandene Schäden sind oben vermerkt.
4. Ich hafter persönlich für Verlust oder Beschädigung des Geräts, ausgenommen sind normale Gebrauchsspuren bei sachgerechter Nutzung.
5. Eine Weitergabe an Dritte oder Nutzung zu anderen als den angegebenen Zwecken ist nicht gestattet.
6. Ich verpflichte mich, das Gerät sorgfältig und ordnungsgemäß zu behandeln und fristgerecht zurückzugeben.

4. Bestätigung

Ich bestätige durch meine Unterschrift, die oben genannten Bestimmungen gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.

Ort / Datum: _____

Unterschrift der Ausleiherin / des Ausleihers: _____

Unterschrift Medienzentrum (Ausgabe): _____

Unterschrift Medienzentrum (Rückgabe): _____

Interne Vermerke (nur Medienzentrum)

Rückgabedatum: _____

Zustand bei Rückgabe: ☐ einwandfrei ☐ beschädigt

Bemerkungen: _____
